



Città di Cossato

VILLA RANZONI
POLO CULTURALE DEL BIELLESE ORIENTALE

**BANDO DI GARA
PER LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA
DI ARMADI COMPATTABILI PER ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO BIBLIOTECA DEL POLO
CULTURALE DEL BIELLESE ORIENTALE DI VILLA RANZONI**

BANDO DI GARA

POLO CULTURALE DEL BIELLESE ORIENTALE DI VILLA RANZONI- GARA UFFICIOSA PER FORNITURA E POSA IN OPERA ARMADI COMPATTABILI PER ARCHIVIO STORICO COMUNALE E DEPOSITO BIBLIOTECA CIVICA

Importo indicativo della fornitura € =29.000 (oltre I.V.A.)

PREMESSA

Nel presente bando di gara viene indicato col nome di fornitore la Ditta Aggiudicataria, con il nome di Committente l'Amministrazione Comunale di Cossato nella persona del Responsabile competente.

Il Fornitore, assumendo la fornitura e l'installazione delle opere, riconosce di aver preso conoscenza del presente bando di gara e di altri eventuali documenti da esso richiamati e citati e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte, nonché di avere preso conoscenza dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori e di aver considerato tutte le condizioni e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei costi di fornitura ed installazione delle merci oggetto del contratto.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.lgs. 163/06 e ss. e ii., dal "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", dalle disposizioni previste dal presente bando di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

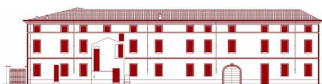
Si invitano pertanto le Ditte partecipanti a controllare, prima ancora di presentare offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti.

Art. 1 Oggetto della fornitura

Il presente bando ha per oggetto la fornitura e la posa in opera mediante cottimo fiduciario di due armadi compattabili da destinare rispettivamente all'archivio storico comunale ed al deposito della biblioteca civica funzionanti presso il Polo Culturale del Biellese Orientale di Villa Ranzoni.

Art. 2 Descrizione della fornitura

- Un armadio compattabile da destinare all'archivio storico comunale. Le dimensioni **indicative** sono le seguenti: altezza 2500 cm – lunghezza massima (compact carrello aperto) 4500 cm – larghezza massima 4000 cm come si evince dal lay out – allegato a);



-
- Un armadio compattabile da destinare al deposito della biblioteca. Le dimensioni **indicative** sono le seguenti: altezza 2500 cm – lunghezza massima (compact carrello aperto) 5200 cm – larghezza massima 4000 cm come si evince dal lay out – allegato b);

Si precisa che è intenzione dell'amministrazione acquistare armadi compattabili di tipo manuale, tuttavia nell'elaborazione dell'offerta si chiede di indicare eventuali alternative disponibili (automatico).

Gli armadi richiesti dovranno essere costruiti con materiali di ottima qualità e dovranno corrispondere perfettamente alla funzione cui sono destinati e le dimensioni devono necessariamente adeguarsi allo stato dei luoghi. Essi devono intendersi forniti in opera e collaudati.

Tutti gli arredi offerti dovranno essere :

- conformi alle norme di impiego;
- in linea con le attuali direttive comunitarie circa la qualità e sicurezza dei prodotti;
- conformi alle normative UNI per le caratteristiche prestazionali e di finitura;
- conformi alle normative in materia di sicurezza e salute sul luogo lavoro.

Si precisa che i locali presso cui dovranno essere installati gli armadi prevedono un sovraccarico pari a 10,00kN/mq.

Art. 3 - Importo della fornitura

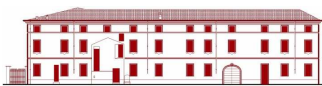
L'importo massimo della fornitura è pari ad € 29.000,00 (diconsi Euro ventinovemila/00), I.V.A. esclusa.

L'offerta dovrà risultare comprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura e posa degli arredi elencati nel presente bando di gara

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione e modalità di formulazione dell'offerta

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, si procederà alla scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punti attribuiti con le modalità sotto riportate:

- A. al prezzo verranno assegnati 50 punti su 100;
- B. al prezzo del contratto di assistenza annuo onnicomprensivo da stipulare eventualmente al termine della garanzia 10 punti su 100;
- C. alla funzionalità e rispondenza alle prestazioni richieste: 30 punti su 100;
- D. ai tempi di consegna (calcolati in giorni lavorativi): 10 punti su 100, calcolati come segue: (giorni dei tempi di consegna minore x 10 / giorni tempi di consegna proposti)

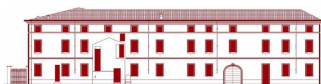


PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
PREZZO	50	Il punteggio sarà assegnato a decrescere sulla base degli scostamenti percentuali delle singole offerte rispetto a quella più bassa – in sintesi sarà utilizzata la formula Punteggio = $(\text{prezzo più basso} \times 50) / \text{prezzo offerto}$ Verrà applicata l'approssimazione a due decimali dopo la virgola.
PREZZO ASSISTENZA CONTRATTO	10	Il punteggio sarà assegnato a decrescere sulla base degli scostamenti percentuali delle singole offerte rispetto a quella più bassa – in sintesi sarà utilizzata la formula Punteggio = $(\text{prezzo più basso} \times 10) / \text{prezzo offerto}$ Verrà applicata l'approssimazione a due decimali dopo la virgola.
QUALITA' E FUNZIONALITA' E RISPONDENZA ALLE PRESTAZIONI RICHIESTE	30	Il punteggio sarà assegnato sulla qualità del materiale proposto e funzionalità complessiva degli armadi rispetto alla richiesta.
TEMPI DI CONSEGNA	10	Calcolato come segue: (giorni dei tempi di consegna minore x 10 / giorni tempi di consegna proposti). Verrà applicata l'approssimazione a due decimali dopo la virgola.
Totale	100	

Eventuali ulteriori modalità di valutazione, non comprovanti variazioni essenziali rispetto a quanto riportato, potranno essere decise preventivamente all'apertura delle buste e dall'esame delle offerte, garantendo sempre l'oggettività dell'esame e la par condicio fra i partecipanti.

In caso di offerte con uguale punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta avente il prezzo più basso.

Le offerte potranno avere importo complessivo anche superiore alla cifra indicata, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere l'esecuzione solo parziale della fornitura.



L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o spostarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di procedere anche solo parzialmente alla fornitura, di non procedere ad alcune aggiudicazioni o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta, non giudicata anomala, senza che l'eventuale aggiudicatario possa richiedere alcun rimborso spese o risarcimento.

Art. 5 . Offerta e documenti da presentare

Le Ditte interessate, per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire al **COMUNE DI COSSATO - Ufficio protocollo- P.za Angiono n. 14 - entro le ore 12:00 di**un plico indicante all'esterno il nominativo della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto. Tale termine é da intendersi perentorio ed eventuali offerte pervenute al Comune dopo tale data, anche se spedite con raccomandata non verranno prese in considerazione (non farà fede il timbro postale).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere:

5.1) Offerta economica: offerta incondizionata e redatta in lingua italiana, contenente un prospetto con l'elenco del materiale oggetto dell'offerta e, per ogni singola voce, il prezzo offerto ed infine l'importo complessivo della fornitura.

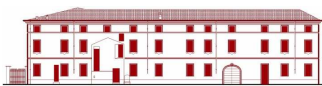
Nell'offerta dovrà essere specificato **l'IMPORTO PER UN CONTRATTO DI ASSISTENZA** da stipularsi eventualmente al termine della garanzia concessa (cfr. art. 7).

Gli importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, e l'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

In caso di Raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo.

Qualora vi sia discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale documento (OFFERTA) dovrà essere chiuso in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.



Nell'offerta dovrà essere indicato il termine di validità della stessa; detto termine non dovrà essere comunque inferiore a giorni 180, decorrenti dalla data fissata per la gara.

Il Fornitore dovrà considerare a proprio carico e compreso nell'offerta tutto ciò che serve a fornire un impianto completo e funzionante, nel rispetto delle prescrizioni del presente bando anche se non espressamente dichiarato.

Nella formulazione dell'offerta occorre tenere presente che la consegna e posa in opera degli armadi potrà svolgersi in due momenti differenti; qualora ciò comporti una differenza di prezzo nel preventivo dovranno essere indicate le due opzioni.

5.2) Relazione tecnica: relazione dettagliata con unita documentazione descrittiva che dovrà contenere la puntuale descrizione del materiale oggetto dell'offerta e dovrà comprendere gli elaborati grafici ove dovrà essere precisamente indicata l'ubicazione e l'ingombro delle apparecchiature, sia in pianta che in sezione. La proposta formulata non dovrà in alcun modo derogare ai requisiti minimo di accessibilità e di sicurezza del locale a norma di legge.

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti elaborati e documenti in forma cartacea:

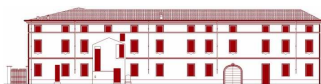
- pianta e prospetti in scala 1:50 o 1:100 della sistemazione proposta con illustrata la disposizione dell'arredo;
- scheda tecnica del materiale proposto, che dovrà comprendere fotografia a colori (o render a colori o illustrazione particolareggiata a colori), dimensioni, tipologia e descrizione dei materiali impiegati;
- descrizione delle modalità di assistenza tecnica e manutentiva dell'arredo proposto;
- eventuale certificazione attestante la conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 del Sistema di gestione della Ditta concorrente;
- ogni altra informazione o precisazione che la Ditta ritenga opportuno fornire al fine di identificare inequivocabilmente l'arredo ed il materiale offerto.

Gli elaborati grafici presentati non saranno restituiti, e non daranno titolo a nessun compenso e/o rimborso da parte della Stazione Appaltante.

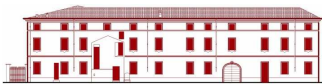
Nel caso di assenza di documentazione in sede di valutazione le caratteristiche dei materiali saranno equiparate a quelle di minor pregio attualmente in distribuzione. La relazione, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà contenere alcun riferimento al prezzo del materiale offerto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione tecnica entro un breve termine perentorio.

5.3) Documenti:



- a. dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa accompagnata da copia di documento di identità in cui si attesti l'iscrizione alla Camera di commercio Artigianato e Industria per categoria di competenza);
- b. ai sensi della **D. Lgs. 81/2008** copia del documento di valutazione dei rischi oppure, se l'azienda ha meno di 10 dipendenti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 comma 4 del D. Lgs 81/2008, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, in cui si attesta la valutazione dei rischi.
- c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale occorre esplicitare i seguenti punti:
- i. che la ditta, per la fornitura del servizio in oggetto, metterà a disposizione personale per il quale vengono regolarmente versati i contributi previdenziali previsti dalla vigente normativa in materia;*
 - ii. che la ditta rispetta - e si impegna a rispettare - in generale, per tutto il proprio personale incaricato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria;*
 - iii. che la ditta accetta integralmente tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara;*
 - iv. che la ditta non versa nella fattispecie di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs 163/2006;*
 - v. che la validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di espletamento della gara;*
 - vi. che una rappresentante della ditta si è recato sul luogo ove dovrà eseguire i lavori, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali (es. accessibilità) e di tutte le circostanze che possano aver influenza sulla determinazione dei prezzi, per cui non solleverà alcuna eccezione per eventuale verificarsi di difficoltà che dovessero insorgere nel corso dei lavori;*
 - vii. che gli oggetti della fornitura proposti sono conformi alla vigente norma in materia di antinfortunistica e alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
 - viii. che la fornitura in oggetto rispetti almeno il criterio di classe 1 M di resistenza al fuoco.*
 - ix. che si impegna a l'impegno a mantenere fermi i costi di assistenza tecnica per 5 (cinque) anni a decorrere dalla scadenza del termine di garanzia, fatto salvo l'aggiornamento ISTAT calcolato sull'indice di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati, da riconoscersi annualmente dietro richiesta, all'inizio di ogni periodo contrattuale.*
- d. Modulo per la richiesta DURC debitamente compilato.



La dichiarazione dovrà essere resa rispettando il medesimo ordine sopra descritto e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante (ad esempio Carta d'Identità, patente di guida, passaporto).

5.3.1) limitatamente ai raggruppamenti temporanei:

- a) **se costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale o in alternativa dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e contenuti per i raggruppamenti temporanei di concorrenti i quali prima della presentazione delle offerte, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome per conto proprio e dei mandanti (art. 34 comma 1 lettera d, D. Lgs. 163/2006).
- b) **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 38 comma 8 D. Lgs. 167/2007).

Art. 6. – Garanzia

La garanzia della fornitura e dei suoi singoli componenti dovrà avere validità minima di un anno dalla data del favorevole collaudo.

Nel periodo di garanzia saranno effettuati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e correttiva entro 8 ore lavorative dalla richiesta del Comune.

La garanzia è resa franco gli uffici comunali a carico del fornitore.

La garanzia delle forniture installate, per tutta la sua durata, dovrà essere resa indipendentemente dall'eventuale sottoscrizione del contratto di assistenza per i periodi successivi.

Art. 7 - Assistenza

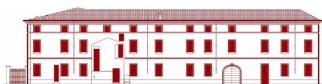
Il fornitore indicherà l'ubicazione del suo centro di assistenza più vicino.

Tale centro dovrà avere personale di assistenza disponibile in via continuativa e in grado di fornire il supporto tecnico necessario ed eventuali interventi tecnici dovranno intervenire entro 8 ore lavorative dalla richiesta.

L'offerta dovrà prevedere i costi per il servizio di manutenzione correttiva. La manutenzione correttiva dovrà essere effettuata entro il termine massimo di otto ore lavorative dalla chiamata.

Per dar modo di procedere alla valutazione dell'offerta, dovrà essere specificatamente elencato il costo base della manutenzione correttiva per un contratto annuale omnicomprensivo.

Le ditte dovranno dichiarare nell'offerta l'impegno a mantenere fermi i costi di assistenza tecnica per 5 (cinque) anni a decorrere dalla scadenza del termine di garanzia, fatto salvo l'aggiornamento ISTAT calcolato sull'indice di aumento del costo della vita per le famiglie di



operai ed impiegati, da riconoscersi annualmente dietro richiesta, all'inizio di ogni periodo contrattuale.

Art. 8 - Collaudo

Il collaudo sarà disposto da parte dell'Amministrazione e sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento o suo delegato entro 20 (venti) giorni dalla presa in consegna del materiale fornito e montato; l'esito favorevole del collaudo non esonererà comunque la ditta dalla garanzia, a termine di legge, per i vizi occulti.

La verifica consisterà nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle condizioni specifiche di cui al presente bando di gara.

La fornitura si intenderà effettuata in seguito all'avvenuta consegna e posa in opera degli armadi, previa effettuazione di tutte le verifiche tecnico-qualitative, prove o misure previste dalle vigenti disposizioni atte ad evidenziare gli aspetti costruttivi di sicurezza e di funzionamento richiesti.

Successivamente verrà compilato e controfirmato apposito verbale di attestazione di rispondenza circa le prescrizioni di cui innanzi.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà così effettuato:

- 80% dell'importo contrattuale ad avvenuta fornitura e posa in opera accertate dalla Stazione Appaltante;
- 20% a saldo delle spettanze dovute dopo il collaudo della fornitura.

L'emissione del mandato di pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura ovvero entro 60 gg. dalla data di accertamento di avvenuta fornitura e posa o collaudo, se pervenute prima di tali operazioni.

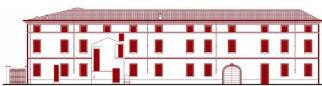
Art. 9 - Variazioni dell'importo contrattuale

Fermo restando che la Ditta aggiudicataria non potrà apportare unilateralmente variazioni rispetto alla proposta progettuale offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di imporre modifiche rispetto all'offerta tecnica che comportino una variazione dell'importo contrattuale fino al raggiungimento della somma massima prevista a base d'asta.

Art. 10 - Inadempienze - penalità - esecuzione in danno

Nel caso di mancata osservanza da parte della Ditta dei propri obblighi contrattuali, si prevede, in particolare, che:

- nel caso di ritardo dei termini di consegna contrattuali (definiti in sede di offerta) la Ditta è soggetta alla penale dello 0,3% (zerovirgolatreper cento) calcolato sul valore del contratto, per ogni giorno (inteso come naturale e consecutivo) di ritardo rispetto al termine stabilito;
- nel caso di inerzia, da parte della Ditta aggiudicataria, nel recepire le modifiche al prodotto fornito richieste dal committente a termini del presente bando, la Ditta è soggetta alla penale dello 0,3% (zerovirgolatreper cento) calcolato sul valore del



contratto, per ogni giorno (inteso come naturale e consecutivo) di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna del prodotto modificato.

Trascorsi 60 giorni naturali, successivi e continui dalla data del ricevimento della data di sottoscrizione del contratto senza che la Ditta aggiudicataria abbia effettuato la fornitura, la Stazione Appaltante ha la facoltà, salvo ed impregiudicato ogni diritto, di azione verso la Ditta aggiudicataria e, senza obblighi di ulteriori atti o formalità, di annullare ogni attività e ordinativo aggiudicati e di affidare gli stessi ad altra Ditta, addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggior costo sostenuto rispetto a quanto contrattualmente pattuito.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente bando, non sanzionate da penalità, verranno ugualmente contestate formalmente e daranno diritto all'amministrazione comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità e del disservizio provocato.

Art. 11 – Obblighi a carico dell'appaltatore

Oltre a quelli risultanti da condizioni particolari, che potranno essere contrattualmente stipulate all'ordine, saranno a carico della ditta gli obblighi ed oneri qui di seguito riportati.

L'appaltatore dichiara ed attesta di essersi recato sul luogo ove dovrà eseguire i lavori, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali (es. accessibilità) e di tutte le circostanze che possano aver influenza sulla determinazione dei prezzi, per cui non solleverà alcuna eccezione per eventuale verificarsi di difficoltà che dovessero insorgere nel corso dei lavori.

L'Impresa dovrà provvedere al personale, ai mezzi ed alle attrezzature di uso normale necessari alla esecuzione dei lavori, in particolare quelle per il facchinaggio e trasporto ai piani delle forniture.

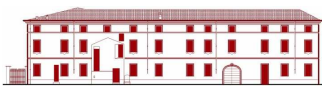
L'Impresa dovrà, eventualmente, garantire la pulizia delle vie di transito del cantiere da tutti i materiali di rifiuto delle lavorazioni proprie.

Saranno a carico dell'Impresa tutti gli oneri e obblighi amministrativi derivanti da eventuali occupazioni di suolo pubblico.

Sarà a carico dell'impresa la posa di tutti i ponteggi fissi e mobili, trabatelli, piani di lavoro, scale necessari all'esecuzione della fornitura, eseguiti in conformità delle norme antinfortunistiche e di sicurezza sui luoghi di lavoro. Saranno a carico dell'Impresa le forniture ed il trasporto a piè d'opera di tutti i materiali per l'esecuzione dei lavori, franchi di ogni spesa di imballaggio, trasporto, dogana, ecc. compresa la custodia ed immagazzinamento dei materiali.

Sarà a carico dell'impresa la campionatura di tutti i materiali prima della loro posa in opera.

Sarà a carico dell'Impresa, in generale, ogni onere necessario a dare i lavori finiti a perfetta regola d'arte senza che la Committenza abbia a sostenere spesa alcuna oltre il prezzo pattuito.



La Ditta appaltatrice risponde inoltre di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 12 – Clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

Si avverte l'Impresa di tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'Impresa che rimarrà aggiudicataria dei lavori, durante l'esecuzione di cui trattasi sarà tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria di competenza e gli eventuali accordi locali integrativi dello stesso, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale od artigiana dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sindacale.

Art. 13 – Oneri a carico dell'amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

- assicurare la tempestiva disponibilità dell'edificio e del suo accesso, libero da vincoli e da impedimenti;
- provvedere a regolare erogazione dei pagamenti e del saldo;
- assolvere tutti gli oneri relativi all'IVA per i pagamenti in conto e a saldo.

Art. 14 – Subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, senza previa autorizzazione del Comune.

Art. 15 – Esclusione

a) Ritardo del recapito del plico ed irregolarità dello stesso.

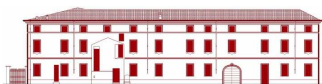
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto agli Uffici Comunali **ENTRO LE ORE 12:00 DEL** farà fede il timbro apposto all'Ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data del timbro postale.

b) Irregolarità della busta contenente l'offerta.

Si fa luogo alla esclusione dalla gara qualora l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si segnala in particolare che saranno escluse le offerte che nella relazione di cui al punto 5.2) riportino i prezzi del materiale fornito.

c) Mancato sopralluogo richiesto.



d) Ulteriori motivi di esclusione:

verranno escluse le ditte ricadenti nelle fattispecie previste all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e quelle per le quali, in applicazione della Legge 13.09.1982 n. 646, integrata e modificata dalla legge 19.03.1990 n. 55. risulti dai certificati del Casellario Giudiziale che il titolare od i legali rappresentanti od il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato o abbiano in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione dalla C.C.I.A.A. o dai Registri professionali.

Art. 16 – Obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'atto di assunzione delle risultanze di gara, la Committenza darà comunicazione dell'esito al vincitore e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara e ai candidati eventualmente esclusi.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza e per la successiva stipulazione del contratto, che dovrà avvenire entro 15 giorni l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Tutte le eventuali spese che dovessero sorgere per la sottoscrizione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato per atto di sommissione, sottoscritto dall'offerente e dal Legale Rappresentante del Comune.

Faranno parte del contratto d'appalto, anche se non necessariamente allegati:

- a) Copia del Bando di gara
- b) Offerta della ditta aggiudicataria;
- c) Copia di tutti i documenti e dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria unitamente all'offerta di gara.

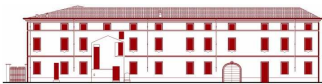
Ove nel tempo previsto l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini indicati ovvero non assolva gli adempimenti richiesti in tempo utile per la stipula del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla stazione appaltante.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto danno e rischio della Ditta aggiudicataria, qualora si verificano abusi, inadempienze gravi ovvero ripetute, rispetto agli obblighi contrattuali.

Alla risoluzione del rapporto contrattuale, sempre ai sensi e per gli effetti del già citato art. 1456 c.c., si addivene anche:

- nel caso di cessione anche parziale del rapporto contrattuale stesso;
- nel caso si verifichi un fatto a carico della Ditta che possa dar luogo ad un procedimento penale per frode, compresa l'eventualità che la Stazione Appaltante



venga a conoscenza di analogo procedimento sempre a carico della Ditta posto in essere dall'autorità giudiziaria su denuncia di terzi.

Il Committente è in diritto di risolvere il contratto se l'Appaltatore si rende colpevole di frode o negligenza o di rilevante inadempienza. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento dei lavori perfettamente eseguiti, salvo il risarcimento dei danni causati al Committente conseguenti la stipulazione di un nuovo contratto e dalla esecuzione d'ufficio dei lavori appaltati.

Art. 18 Controversie e foro competente

Il Foro di Biella è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

Art. 19 – Prescrizioni finali

Tutte le norme sopra elencate saranno valide anche in caso di fornitura parziale o aggiuntiva, per la parte di fornitura da eseguire.

Nell'esecuzione della fornitura, dietro conforme parere favorevole dal responsabile del procedimento, potranno essere apportate variazioni non sostanziali nelle caratteristiche tecniche della fornitura, volte a garantire un miglior risultato finale.

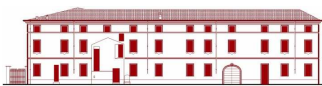
Art. 20 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), in ordine al procedimento di gara in oggetto si informa che:

- a) le modalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla partecipazione ed all'esperimento della presente gara d'appalto, e per la stipulazione e la gestione del successivo contratto;
- b) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2 - i concorrenti che partecipano alla gara;
 - 3 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 21 – Informazioni aggiuntive

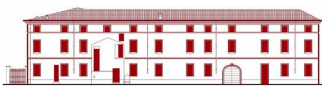
Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si applicheranno le vigenti norme in materia, i vigenti regolamento dei contratti e regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

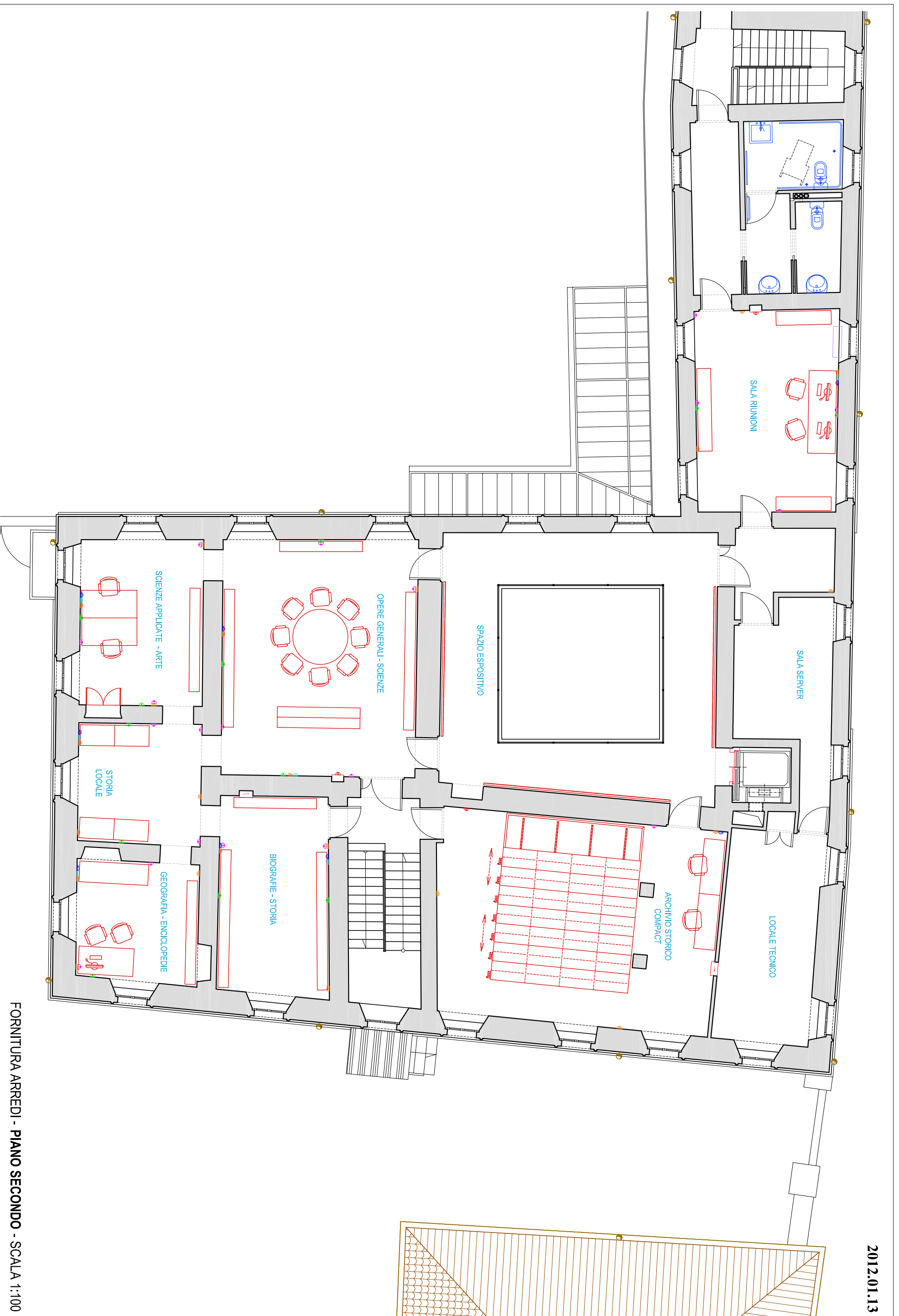


Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pastorelli, Responsabile Settore Socio Culturale (Tel. 0159893504)

Per informazioni: Dott.ssa Stefania Pastorelli, Responsabile Settore Socio Culturale, tel. 0159893504 – fax 0159893555 – stefania.pastorelli@comune.cossato.bi.it.








La Responsabile
Settore Socio Culturale
Dott.ssa Stefania Pastorelli







LEGENDA COMANDI ED ELEMENTI TERMINALI IMPIANTI

-  INTERRUOTTORE DI COMANDO H105
-  PRESA ELETTRICA H35
-  RETE INFORMATICA H35
-  ANTENNA TV H35
-  LAMPADA A MURO
-  ELEMENTO ANTINCENDIO
-  ELEMENTO CONVERTITORE FAN-COIL